

작성 요령

※ 제출 시, 해당 페이지 삭제 후 제출

가. 제출기간 : ~ 2026. 11. 23(월), 14시 정각까지 (※ 기한 엄수)

나. 제출방법 : 모두의 창업 플랫폼을 통해 제출

※ (제출경로) 모두의 창업 플랫폼 > 간편로그인 > 마이페이지 > 나의 활동보고서

다. 제출서류 : 사업계획서 및 활동보고서 1부

※ 제출서류 파일명(제출형식) : **성명(닉네임)**_1R 사업계획서 및 활동보고서(hwp, docx, pdf, zip 중 택1)

라. 작성서식

용지규격	A4	파일형식	hwp, hwpX, doc
분량	(사업계획서) 본문 기준 A4 10페이지 이내(삽입한 사진·도식·결과물 이미지 등 포함) (활동보고서) 본문 기준 A4 5페이지 이내(삽입한 사진·도식·결과물 이미지 등 포함) *창업활동자금 집행 상세내역(붙임 1)은 분량에 포함되지 않음		
작성폰트	맑은고딕 12pt	표	맑은고딕 10pt
글자수	문항별 1,000자 이상 권장(사업계획서 중 팀원 항목은 제외)		

마. 사업계획서 작성안내

- ◆ 본 사업계획서는 1R 활동을 통해 현재까지 구체화된 아이디어를 바탕으로, 해결하고자 하는 문제와 해결방안, 사업화·성장전략 및 향후 발전계획을 구체적으로 제시하기 위한 자료로 2R 진출평가의 주요 평가자료로 활용됩니다.
- ◆ 활동보고서는 1R 기간 중 실제 수행한 활동과 그에 따른 변화·성과를 중심으로 작성하는 반면, 사업계획서는 현재 구체화된 아이디어를 기준으로 향후 어떻게 구현·사업화·성장시킬 것인지에 대한 계획을 중심으로 작성하여 주시기 바랍니다.
- ◆ 사업계획서 내 Q1~Q3는 모두 필수 작성 항목(Q4 해당시만)이며, 각 문항의 작성 요령에 제시된 내용은 문항의 의미와 작성방향에 대한 이해를 돕기 위한 예시입니다. 반드시 모든 내용을 포함하거나 제시된 순서대로 작성할 필요는 없으며, 아이디어의 특성 및 현재 준비단계에 따라 각 문항의 취지에 맞게 자유롭게 구성하여 작성할 수 있습니다.
- ◆ 단순한 아이디어 소개나 계획을 나열하기보다 문제 → 해결방안 → 시장진입·성장 → 향후 발전계획이 서로 연결되도록 작성하여 주시기 바랍니다.
- ◆ 시장규모, 매출·비용, 소요자금 등 수치를 제시하는 경우 가능한 범위에서 출처 또는 산출근거를 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

바. 활동보고서 작성안내

- 1) 각 문항은 지원사항의 참여 사실이나 세부 수행내용을 단순 나열하기보다, 1R 지원사항을 어떻게 활용하였고, 그 결과 무엇을 확인 또는 확보하였으며, 이를 통해 아이디어가 어떻게 보완·구체화되었는지가 서로 연결되도록 작성
- 2) 활동보고서에는 제출 시점까지 실제 수행·활용한 내용을 기준으로 작성하며, 세부 작성내용은 각 문항별 작성요령을 참고
- 3) 사진·도식·결과물 이미지 등 보조자료는 본문 내용의 이해를 돕기 위한 범위에서 본문 내에 삽입하여 활용(아. 유의사항 참고)

사. 창업활동자금 작성안내

- 1) 진출자가 실제 집행(사용)한 모든 내역을 창업활동자금 집행 상세내역에 기재
- 2) 창업활동자금 집행 상세내역의 총액은 실제 집행내역의 합계와 일치하도록 작성

아. 유의사항

- ※ 제출서류는 지정된 양식·파일명·파일형식에 따라 국문으로 작성하여야 하며, 양식 내 문항을 임의로 삭제·변경하거나 별도 양식으로 대체할 수 없습니다. 또한 PPT 등으로 작성한 내용을 이미지로 삽입하여 본문을 대체할 수 없습니다. 제출요건에 부합하지 않는 경우 평가 과정에서 일부 제한이 발생할 수 있습니다.
- ※ 본문에 삽입한 사진·도식·표 등은 본문 분량에 포함하며, 표지는 본문 분량에서 제외합니다. 안내된 본문 분량기준을 초과하거나 진출자가 별도로 첨부한 설명·참고자료는 평가에 반영되지 않습니다.
- ※ 타인의 자료·이미지·통계 등을 인용하거나 활용하는 경우 출처를 명확히 표기하여 주시기 바랍니다.
- ※ 생성형 AI 등은 자료 정리, 문장 작성·수정 등 작성 보조 범위에서 활용할 수 있으나, 모든 내용은 실제 사실 및 합리적인 계획에 근거하여야 하며 그 정확성에 대한 책임은 제출자에게 있습니다.
- ※ 실제 확보하지 않은 실적·성과를 기재하거나 향후 추진 예정인 사항을 이미 완료된 것으로 작성하는 등 허위·부정확한 내용이 확인되는 경우, 평가 또는 선정 과정에서 불이익이 발생할 수 있습니다.
- ※ 사업계획서 및 불임자료에는 주민등록번호 등 평가에 불필요한 개인정보가 포함되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

- ※ 제출기한은 연장되지 않으며, 기한 내 미제출 시 자진포기로 간주되어 창업활동 자금 환수, 중소벤처기업부 지원사업 참여제한 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
- ※ 플랫폼 업로드 후 제출 완료 여부는 진출자가 직접 확인하여야 하며, 마감 직전 접속 지연·파일 오류 등으로 인한 미제출은 인정되지 않으므로 기한에 여유를 두고 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 불성실 작성·허위 기재(실제 수행하지 않은 활동·성과 기재 포함)가 확인되는 경우 창업 활동자금 환수, 중소벤처기업부 지원사업 참여제한 등 불이익이 발생할 수 있고, 적정성 확인을 위해 추가 자료 제출 또는 소명을 요청할 수 있습니다.

「2026년 2차 모두의 창업 프로젝트(로컬트랙)」

1R 사업계획서

2026. 0.

운 영 기 관 (멘토기관)			
이 름		닉 네 임	
아이디어명			

작성 요령

※ 삭제 후 제출

◆ 필수 작성 / 1,000자 이상 작성 권장

1. 창업 아이템(아이디어)의 개발 동기
 - ① 외적 동기(사회·경제·기술 분야 국내·외 시장의 문제점·기회 등)
 - ② 내적 동기(예비창업자 보유역량, 가치관, 비전 등)의 관점에서 제품·서비스를 개발하게 된 동기를 기재
2. 창업 아이템(아이디어)의 목적 및 차별성
 - 개발 동기에서 발견한 문제점·기회에 대해 해당 제품·서비스가 제시할 수 있는 혁신적인 해결방안, 개발의 필요성, 고객들에게 제공할 혜택 등의 관점에서 제품·서비스를 개발하려는 목적을 기재
 - 창업 아이템에 대한 구체적인 소개, 창업 아이템만의 고유한 특징과 장점, 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위 요소 및 차별성, 기존 시장에 없는 새로운 제품·서비스 제공 가능 여부 등을 기재

◆ 작성 방향

- ☞ 단순한 아이디어 소개보다, 누가 어떤 문제를 겪고 있으며 왜 해결할 필요가 있는지가 드러나도록 작성

작성 요령

※ 삭제 후 제출

◆ 필수 작성 / 1,000자 이상 작성 권장

1. 창업 아이템(아이디어)의 개발

- 창업할 제품·서비스의 최종 산출물(형태, 수량 등), 개발 방법(직접개발, 인력채용, 외주) 등 기재
- 2라운드 전까지의 개발 및 진행(준비) 단계(정도) 등 기재(시제품의 개발·보유 여부, 테스트 실시 여부 등 창업의 준비 정도)
- 창업 아이템의 사업화를 위한 창업활동자금, 솔루션, 멘토링 활용 내역(지원받은 내역을 토대로 기재)

2. 시장분석 및 사업화 전략

- 비즈니스 모델(BM), 아이템(서비스)의 제작 방법(자체, 외주), 창업 소요일정 등을 기재
- 진출하려는 목표시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재
- 현재 시장에서 창업 아이템(아이디어)의 우위 요소(성능(성분), 가격, 디자인, 마케팅 등), 차별화 전략 등을 기재

◆ 작성 방향

- ☞ 아이디어의 장점만 설명하기보다, **제시한 문제를 어떤 방식으로 해결하며 실제 제품·서비스로 구현할 수 있는지**가 드러나도록 작성

작성 요령

※ 삭제 후 제출

◆ 필수 작성 / 1,000자 이상 작성 권장

1. 창업자금 소요 및 조달계획

- ※ 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원금) 집행계획 기재
 * '사업화자금 지원항목 기준' 별첨을 참고하여 기재(정부지원금 최대 3천만원 이내)

비 목	집행항목	산출근거	정부지원금(원)
일반용역비	홍보	홈페이지 제작 1건 × 2,000,000원 = 2,000,000원	2,000,000
		판촉물 제작(홍보책자) 100건 × 5,000원 = 500,000원	500,000
알반수용비	수수료 및 사용료	지식재산권(상표출원 비용) 3건 × 100,000원 = 300,000원	300,000
임차료	임차비	시제품 제작 장비 임차 3개월 × 2,000,000원 = 6,000,000원	6,000,000
합 계			8,800,000

* 2라운드 결과에 따라 사업화자금 지원 규모가 확정 예정

2. 기타 자본 조달

- 창업에 필요한 예산 소요 및 내역, 재원(자기자본, 투자유치 등) 등 자금조달계획 기재

◆ 작성 방향

- ☞ 제품·서비스를 만드는 데 그치지 않고, 어떤 고객을 대상으로 어떤 방식으로 시장에 진입하고 수익을 창출할 것인가가 구체적으로 드러나도록 작성

Q4. 팀원(Team)

※ 팀원이 있는 경우에만 작성하고 팀원이 없는 경우 항목 삭제 가능

작성 요령

※ 삭제 후 제출

◆ 팀원이 있는 경우만 작성하고 팀원이 없는 경우에는 항목 삭제 가능

1. 팀원이 있는 경우에만 팀원/역할을 추가
- 팀원별 명확한 역할을 입력하되, 사업화 계획의 규모보다 과도하게 많거나 창업 과정에서 역할이 불분명하지 않도록 기재

연번	성명	관계	소속/직위	활동기간	담당역할
1	홍길동	배우자	팀원/기획팀장	26.10.19~	서비스 기획 및 시장조사
2	김영희	동료	팀원/디자이너	26.10.19~	UI/UX 디자인 및 콘텐츠 제작

※ [별첨] '사업화 자금 지원항목' 기준

비목	집행항목	집행내역
일반 용역비	매장 모델링 (접객시설)	♦ 매장 모델링, 인테리어 등 용역비
	개발	♦ 신제품 개발, 제품/서비스 고도화 등 용역비
	브랜드	♦ 브랜드(CI, BI), 디자인 등 용역비
	홍보	♦ 마케팅·홍보 용역비(판촉물, 홈페이지 제작 등)
일반 수용비	지급수수료	♦ 외부 전문가 및 전문기관 자문 비용(멘토링 등)
		♦ 학회·세미나·교육 등 참가비, 법인설립비 등
	소모품비	♦ 소모성 물품 구입비(아이디어 고도화에 소요되는 재료비 제외)
	수수료 및 사용료	♦ 각종 수수료 및 사용료 등 * 창업 아이템의 시험, 검사, 성능인증 등 포함
임차료	임차비	♦ 사업 수행을 위한 기기, 장비, S/W, 공간 임차비 * 협약종료 전까지 임차비에 대해 집행 가능
재료비	재료 구입비	♦ 신제품 개발, 제품/서비스 고도화를 위한 재료 구입비
여비	국내여비	♦ 사업화 과정에서 소요되는 국내여비
무형 자산	지식재산권 취득비	♦ 특허 등록 등 산업재산권 출원·등록에 소요되는 비용 ♦ 브랜드(CI·BI) 상표 등록 등 산업재산권 출원·등록에 소요되는 비용

- 1) 각 항목에 해당하는 부가가치세, 관세 등 환급금은 사업비(국고보조금)로 사용 불가
- 2) 인건비, 사업장 임차료, 교육비 등 위 기준에 명시되어 있지 않은 부분은 지원하지 않음
- 3) 기타 사업화와 직접적인 관련이 없다고 판단되는 비용은 지원하지 않음(사용 시 환수)
- 4) 사업 운영지침 개정 등에 따라 지원항목 등 일부 변경될 수 있음

「2026년 2차 모두의 창업 프로젝트(로컬트랙)」

1R 활동보고서

2026. 0.

운 영 기 관 (멘토기관)			
이 름		닉 네 임	
아이디어명			

1	1:1 멘토링을 통해 아이디어 고도화 과정에서 어떤 변화와 성과가 있었나요?	1:1 멘토링
---	--	---------

작성 요령 ※ 제출 시, 해당 페이지 삭제 후 제출

◆ **멘토링 받으신 진출자 필수 작성 / 1,000자 이상 작성 권장**

- 1) 1:1 멘토링 진행 현황 작성 (일시, 횟수, 주요 주제 등)
- 2) 멘토링에서 받은 주요 피드백과 이를 반영하여 실제 수행한 활동
- 3) 멘토링을 통해 구체화·고도화된 아이디어의 변화와 성과 (전·후 비교 형태로 기술 권장)

[작성 대상]

- ☞ 1:1 멘토링을 통해 아이디어가 실제로 어떻게 달라졌는지를 작성하는 항목입니다.
- ☞ 단순히 멘토링 참여 사실이나 소감을 나열하기보다, 멘토링 피드백 → 진출자가 수행한 활동 → 아이디어의 실제 변화가 연결되도록 작성하여 주시기 바랍니다

2	창업활동자금을 어떤 용도로 사용하였으며, 아이디어 고도화에 어떤 기여가 되었나요?	창업활동자금
---	---	--------

작성 요령 ※ 제출 시, 해당 페이지 삭제 후 제출

◆ **창업활동자금을 사용한 진출자 필수 작성 / 1,000자 이상 작성 권장**

- 1) 창업활동자금의 주요 사용내역과 사용 목적
- 2) 자금 사용을 통해 얻은 결과물 및 아이디어 고도화에 기여한 내용
- 3) 사용 내역·금액은 붙임 1(집행 상세내역)에 작성 필수(제출 당시 기준으로 작성)

[작성 방향]

- ☞ 창업활동자금을 무엇에 사용했는지보다, 그 사용이 아이디어 고도화에 어떻게 연결되었는지가 드러나도록 작성합니다.
- ☞ 지출 내용 → 확보한 결과물 → 아이디어의 변화가 연결되도록 작성하여 주시기 바랍니다.

3	AI 솔루션은 아이디어 고도화 과정에서 어떻게 활용했고 어떤 영향을 미쳤나요?	AI솔루션
---	---	-------

작성 요령 ※ 제출 시, 해당 페이지 삭제 후 제출

◆ **AI 솔루션을 활용한 진출자 필수 작성 / 1,000자 이상 작성 권장**

- 1) 활용한 AI 솔루션과 활용 분야
- 2) AI 활용 전·후를 비교한 시간·비용·결과물 측면의 효과
- 3) 활용 과정에서 확인한 한계 및 향후 활용 계획

[작성 방향]

- ☞ 아이디어 고도화 과정에서 AI 솔루션을 실제로 어떤 작업에 활용하였고, 그 결과 무엇이 달라졌는지를 중심으로 작성합니다.

붙임1

창업활동자금 집행 상세내역 (제출 당시 기준으로 작성)

*필요시 페이지 추가 가능

배정금액	2,000,000원	집행총액	369,000원	집행잔액	1,631,000원
------	------------	------	----------	------	------------

순번	집행항목	비목	세부내역(구매·집행 내용)	거래처명	지출일자	집행금액(원)	비고
1	시제품제작	소모품비	색종이, 자, 펜구매	000 문구	26.10.21	100,000	-
2	역량개발	기타운영비	만들기 교육 수강	□□교육원	26.10.22	139,000	-
3							-
4							-
5							-
6							-
7							-
8							-
9							-
소계(활동비를 제외한 소계)						239,000	-
1	활동비	여비	교육장 인근 방문을 위한 KTX 일반실 탑승(7.4) (서울 → 대전)	한국철도공사	26.10.24	30,000	-
2	활동비	숙박비	교육장 인근 숙박시설 1박 이용	○○호텔	26.10.25	70,000	-
3	활동비	회의비	아이디어 회의	○○○	26.10.26	30,000	-
활동비 소계						130,000	-
총 합계(00건)						369,000	-